

Yth.

Para Alumni Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan
Universitas Islam Negeri (UIN) Sumatera Utara Medan.

SURAT EDARAN

Nomor 179 Tahun 2025

TENTANG

**BERKAS PERSYARATAN PENGAMBILAN IJAZAH JENJANG SARJANA,
MAGISTER, DAN DOKTOR FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN
UIN SUMATERA UTARA MEDAN**

A. UMUM

Dalam rangka untuk ketertiban dan keseragaman berkas persyaratan dalam pengambilan Ijazah alumni di lingkungan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan, maka perlu diterbitkan Surat Edaran tentang berkas persyaratan pengambilan Ijazah pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan.

B. RUANG LINGKUP

Surat Edaran ini memuat ketentuan tentang berkas persyaratan dalam pengambilan Ijazah alumni pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan.

C. DASAR HUKUM

1. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Republik Indonesia Nomor 79 Tahun 2018 tentang Tarif Layanan BLU UIN Sumatera Utara Medan pada Kementerian Agama;
2. Peraturan Menteri Keuangan (PMK) Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2022 tentang Tarif Layanan BLU UIN Sumatera Utara Medan pada Kementerian Agama;
3. Surat Edaran Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor B/323/B.B1/SE/2019 tanggal 31 Mei 2019 tentang Publikasi Karya Ilmiah Program Sarjana, Program Magister, dan Program Doktor;
4. Keputusan Rektor UIN Sumatera Utara Medan Nomor 325 Tahun 2021 tentang Bentuk Tugas Akhir Mahasiswa Program Sarjana UIN Sumatera Utara Medan;
5. Keputusan Rektor UIN Sumatera Utara Medan Nomor 332 Tahun 2022 tentang Tarif Sumbangan Pembinaan Pendidikan Mahasiswa Program Strata Dua, Strata Tiga UIN Sumatera Utara Medan;
6. Surat Edaran Rektor UIN Sumatera Utara Medan Nomor 015 Tahun 2023 tentang Perubahan Ketiga atas Surat Edaran Rektor Nomor B-40/Un.11.R/B.I.3c/Ks.02/09/2020 Tentang Publikasi Ilmiah Mahasiswa Program Sarjana, Magister, dan Doktor di Lingkungan UIN Sumatera Utara Medan; dan
7. Hasil Rapat Pimpinan dan Tim Akademik Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan pada hari Selasa, tanggal 18 Februari 2025.

D. KETENTUAN

1. Program Sarjana (S1)

a. Jalur Skripsi

No	Berkas Persyaratan	Keterangan
1	Surat Keterangan Bebas Perpustakaan.	Diproses melalui aplikasi Pusaka UINSU pada link: https://pusaka.uinsu.ac.id/ dengan <i>user</i> dan <i>password</i> akun Portalsia masing-masing mahasiswa (dalam prosesnya sudah termasuk melakukan unggah ke Repository UIN SU) .
2	Blanko Bukti Penyerahan Skripsi yang sudah dijilid.	Format blanko tercantum pada lampiran I.
3	Asli Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).	Jika KTM hilang/tidak memiliki KTM, maka diganti dengan Surat Pernyataan dengan format sebagaimana tercantum pada lampiran V.

b. Jalur Jurnal

No	Berkas Persyaratan	Keterangan
1	Surat Keterangan Bebas Perpustakaan.	Diproses melalui aplikasi Pusaka UINSU pada link: https://pusaka.uinsu.ac.id/ dengan <i>user</i> dan <i>password</i> akun Portalsia masing-masing mahasiswa (dalam prosesnya sudah termasuk melakukan unggah ke Repository UIN SU) .
2	Blanko Bukti Penyerahan Jurnal yang sudah terbit.	Format blanko tercantum pada lampiran II.
3	Asli Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).	Jika KTM hilang/tidak memiliki KTM, maka diganti dengan Surat Pernyataan dengan format sebagaimana tercantum pada lampiran V.

2. Program Magister (S2)

No	Berkas Persyaratan	Keterangan
1	Surat Keterangan Bebas Perpustakaan.	Diproses melalui aplikasi Pusaka UINSU pada link: https://pusaka.uinsu.ac.id/ dengan <i>user</i> dan <i>password</i> akun Portalsia masing-masing mahasiswa (dalam prosesnya sudah termasuk melakukan unggah ke Repository UIN SU) .
2	Blanko Bukti Penyerahan Tesis yang sudah dijilid.	Format blanko tercantum pada lampiran III.
3	Asli Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).	Jika KTM hilang/tidak memiliki KTM, maka diganti dengan Surat Pernyataan dengan format sebagaimana tercantum pada lampiran V.



4	Bukti Pembayaran Biaya: ➢ Ujian/Sidang Tesis Rp1.700.000,- ➢ Wisuda Rp685.000,- yang dibayar secara resmi ke rekening penerimaan BLU UIN Sumatera Utara Medan.	Pembayaran biaya Ujian/Sidang dan Wisuda berlaku untuk mahasiswa S2 angkatan tahun 2021 ke bawah. Sedangkan untuk mahasiswa S2 mulai angkatan tahun 2022 ke atas, tidak dikenakan lagi biaya tersebut karena sudah berlaku SPP Tunggal.
5	Bukti publikasi artikel jurnal berbasis Tesis beserta link jurnalnya , minimal terindeks SINTA-3 dan/atau jurnal internasional terindeks Scopus/WoS.	

3. Program Doktor (S3)

No	Berkas Persyaratan	Keterangan
1	Surat Keterangan Bebas Perpustakaan.	Diproses melalui aplikasi Pusaka UINSU pada link: https://pusaka.uinsu.ac.id/ dengan <i>user</i> dan <i>password</i> akun Portalsia masing-masing mahasiswa (dalam prosesnya sudah termasuk melakukan unggah ke Repository UIN SU).
2	Blanko Bukti Penyerahan Disertasi yang sudah dijilid.	Format blanko tercantum pada lampiran IV.
3	Asli Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).	Jika KTM hilang/tidak memiliki KTM, maka diganti dengan Surat Pernyataan dengan format sebagaimana tercantum pada lampiran V.
4	Bukti Pembayaran Biaya: ➢ Ujian Komprehensif Rp1.630.000,- ➢ Ujian/Sidang Tertutup Rp4.500.000,- ➢ Ujian/Sidang Terbuka Rp6.000.000,- ➢ Wisuda Rp900.000,- yang dibayar secara resmi ke rekening penerimaan BLU UIN Sumatera Utara Medan.	Pembayaran biaya Ujian Komprehensif, Sidang Tertutup, Sidang Terbuka, dan Wisuda berlaku untuk mahasiswa S3 angkatan tahun 2021 ke bawah. Sedangkan untuk mahasiswa S3 mulai angkatan tahun 2022 ke atas, tidak dikenakan lagi biaya tersebut karena sudah berlaku SPP Tunggal.
5	Bukti publikasi jurnal Disertasi beserta link jurnalnya , minimal terindeks SINTA-2 dan/atau jurnal internasional terindeks Scopus/WoS.	

E. PENGAMBILAN IJAZAH

- Mengingat Ijazah adalah dokumen yang sangat penting, maka pengambilan Ijazah ke Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan FITK **wajib** dilakukan oleh alumni yang bersangkutan secara langsung.
- Pengambilan Ijazah dapat diwakilkan dengan **keluarga/saudara alumni** jika terjadi keadaan kahar sebagai berikut:

No	Keadaan Kahar	Dokumen yang Dibawa
1	Alumni telah meninggal dunia	1. Surat keterangan meninggal dunia dari Rumah Sakit/Lurah/Kepala Desa, atau



		dokumen lainnya yang sah dan dapat dipertanggungjawabkan; dan 2. Kartu Keluarga. 3. Fotokopi KTP alumni dan pengambil ijazah yang dikuasakan.
2	Alumni mengalami sakit permanen/serius yang mengakibatkan tidak bisa datang ke Kampus.	1. Surat keterangan sakit yang diderita dari Rumah Sakit Pemerintah; dan 2. Kartu Keluarga. 3. Fotokopi KTP alumni dan pengambil ijazah yang dikuasakan.

F. PENUTUP

1. Surat Edaran ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan. Pada saat Surat Edaran ini diterbitkan, maka Surat Edaran Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan Nomor 218 Tahun 2024 tentang Berkas Persyaratan Pengambilan Ijazah Program Sarjana, Magister, dan Doktor Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
2. Demikian Surat Edaran ini diterbitkan untuk dapat dipedomani dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Medan
pada Tanggal 19 Februari 2025
a.n. Dekan
Wakil Dekan Bidang Akademik
dan Kelembagaan

#

Prof. Dr. Candra Wijaya, M.Pd
NIP 197404072007011037

Tembusan:

- Yth. 1. Rektor UIN Sumatera Utara Medan; dan
2. Dekan Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan.



Lampiran I
Format Blanko Bukti Penyerahan Skripsi

BLANKO BUKTI PENYERAHAN SKRIPSI

Nama :
NIM :
Prodi :
Judul Skripsi :

No	Kepada	Jumlah	Nama Penerima	Tanda Tangan	Jenis Berkas
1	Ketua Prodi	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid Skripsi)
2	Pembimbing I	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid Skripsi)
3	Pembimbing II	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid Skripsi)
4	Perpustakaan FITK	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid Skripsi)
5	Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan FITK	1 eks			<i>Softcopy</i> Skripsi (PDF) dikirim ke email: akmfitk2024@uinsu.ac.id

Medan, tanggal/bulan/tahun
Yang Menyerahkan

TTD

Nama Mahasiswa
NIM.



Lampiran II
Format Blanko Bukti Penyerahan Jurnal

BLANKO BUKTI PENYERAHAN JURNAL

Nama :
NIM :
Prodi :
Judul Artikel :

No	Kepada	Jumlah	Nama Penerima	Tanda Tangan	Jenis Berkas
1	Ketua Prodi	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid artikel jurnal beserta lampirannya)
2	Pembimbing	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid artikel jurnal beserta lampirannya)
3	Perpustakaan FITK	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid artikel jurnal beserta lampirannya).
4	Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan FITK	1 eks			<i>Softcopy</i> artikel jurnal (PDF) beserta link jurnalnya dikirim ke email: akmfitk2024@uinsu.ac.id

Medan, tanggal/bulan/tahun
Yang Menyerahkan

TTD

Nama Mahasiswa
NIM.



Lampiran III
Format Blanko Bukti Penyerahan Tesis

BLANKO BUKTI PENYERAHAN TESIS

Nama :
NIM :
Prodi :
Judul Tesis :

No	Kepada	Jumlah	Nama Penerima	Tanda Tangan	Jenis Berkas
1	Ketua Prodi	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid Tesis)
2	Pembimbing I	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid Tesis)
3	Pembimbing II	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid Tesis)
4	Perpustakaan FITK	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid Tesis)
5	Subbbagian Akademik dan Kemahasiswaan FITK	1 eks			<i>Softcopy</i> Tesis (PDF) dan artikel jurnal beserta link jurnalnya dikirim ke email: akmfitk2024@uinsu.ac.id

Medan, tanggal/bulan/tahun
Yang Menyerahkan

TTD

Nama Mahasiswa
NIM.



Lampiran IV
Format Blanko Penyerahan Disertasi

BLANKO BUKTI PENYERAHAN DISERTASI

Nama :
NIM :
Prodi :
Judul Disertasi :

No	Kepada	Jumlah	Nama Penerima	Tanda Tangan	Jenis Berkas
1	Ketua Prodi	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid Disertasi)
2	Promotor	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid Disertasi)
3	Co. Promotor	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid Disertasi)
4	Perpustakaan FITK	1 eks			<i>Hardcopy</i> (Jilid Disertasi)
5	Subbbagian Akademik dan Kemahasiswaan FITK	1 eks			<i>Softcopy</i> Disertasi (PDF) & artikel jurnal beserta link jurnalnya dikirim ke email: akmfitk2024@uinsu.ac.id

Medan, tanggal/bulan/tahun
Yang Menyerahkan

TTD

Nama Mahasiswa
NIM.



SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Prodi :
Jenjang :
Alamat :
No. HP :

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) saya **telah hilang/tidak memiliki KTM***. Surat Pernyataan ini saya buat untuk melengkapi berkas persyaratan pengambilan Ijazah pada Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sumatera Utara Medan.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Medan, tanggal/bulan/tahun

Materai 10000

Nama
NIM

* Pilih salah satu.